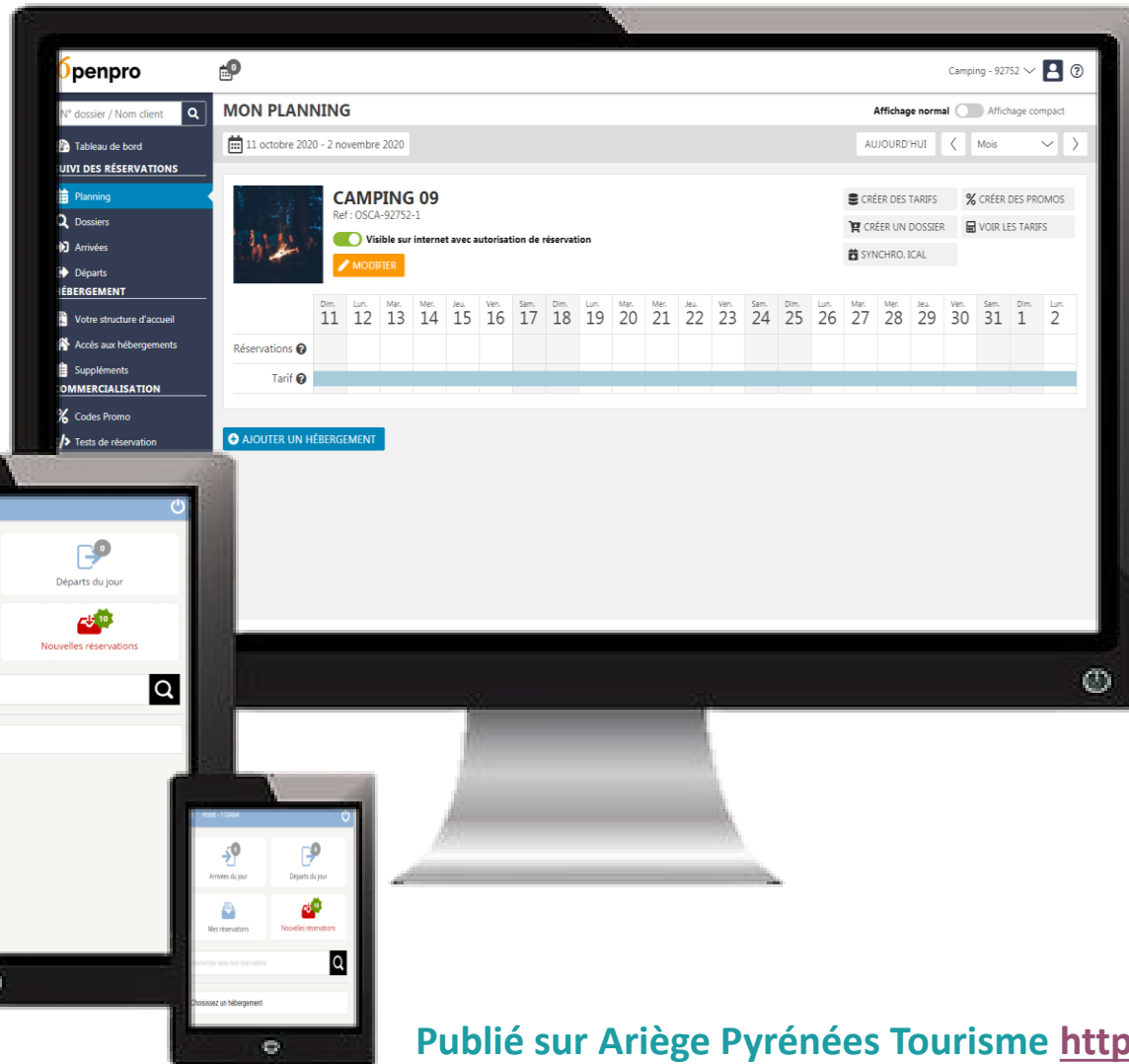


# MANUEL D'UTILISATION OPEN PRO CAMPING



**PLACE DE MARCHÉ  
DESTINATION ARIÈGE**

*le circuit court du tourisme ariégeois*

**ARIÈGE** PYRÉNÉES  
*Libres comme l'Air*

Publié sur Ariège Pyrénées Tourisme <https://www.pro-ariegepyrenees.com/>

# OPEN PRO CAMPING

## SOMMAIRE

P2 – Sommaire

P3 – Se connecter à l'Open Pro

P4 à P6 – Configurer son compte lors de la première connexion

P7 à P10 – Piloter son activité à travers le tableau de bord

P11 à P14 – ETAPE 1: Configurer l'onglet 

P15 à P29 – ETAPE 2: Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »

P30 à P33 – ETAPE 3: Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »

P34 à P55 – ETAPE 4: Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »

P56 à P73 – Gérer au quotidien ses réservations: l'essentiel à retenir

P74 à P80 – ETAPE 5: Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »

# SE CONNECTER A L'OPEN PRO

Connectez-vous sur :

<https://www.open-pro.fr>



diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

\*\*\*\*\*passe

Rester connecté

CONNEXION

## Astuces / Conseils

- Sauvegardez cette adresse de connexion dans vos favoris pour vous faciliter les prochaines connexions
- Veillez à bien respecter les majuscules/minuscules en saisissant vos identifiants.
- Pour éviter de ressaisir vos identifiants à chaque connexion, cochez « rester connecté »

# CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

## La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Camping

Avant d'accéder à votre espace de gestion, complétez quelques informations générales en renseignant les 2 onglets :

- Coordonnées
- Hébergement

Complétez les informations demandées

Si vous n'avez pas de site web: Vous pouvez si vous le souhaitez noter à la place le lien de votre hébergement sur le site web de l'Agence de Développement Touristique

Coordonnées	Hébergement
Société	<input type="text"/>
Civilité	Mme <input type="text"/>
Nom *	Kiourtzidou
Prénom	Diana
Adresse	32 avenue de Cadirac
Code Postal	09000
Ville	Foix
Pays	France <input type="text"/>
Téléphone 1	0619311393
Téléphone 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail *	diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Site internet	http://www.ariegepyrenees.com/

# CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

## La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Camping

Complétez les informations demandées

Ajoutez les photos de votre hébergement en cliquant sur «*Parcourir la bibliothèque*»

Pensez à bien parcourir tous les onglets dans le menu déroulant pour cocher les caractéristiques (évitez les doublons)

✓ Coordonnées

2 Hébergement

### Général

Nom de l'hébergement \* ?

Type d'hébergement

Classement

Résidence

Adresse

Ville \*

Coordonnées GPS

Altitude ?  m


Capacité

Surface  m<sup>2</sup>

Etage de l'hébergement

Orientation

Montant de la caution  €

Description \*  Au cœur du Parc Naturel des Pyrénées Ariégeoises, dans un petit village authentique, La maison "Petit coin de paradis", ferme isolée et restaurée pour votre confort, bordée de forêts et de champs. Le gîte est composé d'une grande et belle pièce à vivre dans lequel se trouve la cuisine équipée (lave-vaisselle, four, micro-ondes), une chambre avec 4 lits de 2 personnes, une chambre enfant avec un lit superposé. Deux salles d'eau. Location de draps. Un parc où vous pourrez manger, jouer ou vous détendre...est à votre disposition...

✓ VALIDER MON HÉBERGEMENT

Photos

Caractéristiques

# CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

## Les étapes à suivre pour la configuration de votre compte Open Pro Camping

Camping - 92752



ETAPE 1

- Modifier mes coordonnées
- Identifiants de connexion
- Paramètres avancés
- Déconnexion

### ETAPE 4

- Planning
- Rechercher un dossier
- Arrivées du jour
- Départs du jour

### ETAPE 3

- Votre structure d'accueil
- Accès aux hébergements
- Suppléments

### ETAPE 5

- Une fois votre compte passé en production (diffusé en ligne) Vous aurez accès à cet onglet

- Codes promos
- Moteurs de réservation -Widgets
- Channel Manager - Eviivo
- Synchronisation iCal – **NOUVEAUTE 2020**

### ETAPE 2

- Modalités de vente
- Personnalisation des contrats
- Personnalisation des mails
- Tranche d'âge
- Formules
- Paiement sécurisé

N° dossier / Nom client



Tableau de bord

#### SUIVI DES RÉSERVATIONS

Planning

Dossiers

Arrivées

Départs

#### HÉBERGEMENT

Votre structure d'accueil

Accès aux hébergements

Suppléments

#### COMMERCIALISATION

Codes Promo

Moteurs de réservation

Channel Manager

Synchronisation iCal

#### PARAMÈTRES

Modalités de vente

Personnalisation des contrats

Personnalisation des mails

Tranches d'âge

Formules

Paiement sécurisé

# PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Pour mieux piloter votre hébergement, l'Open Pro dispose, parmi d'autres outils de gestion, d'un tableau de bord réunissant des informations essentielles sur la situation et sur l'évolution de votre activité.

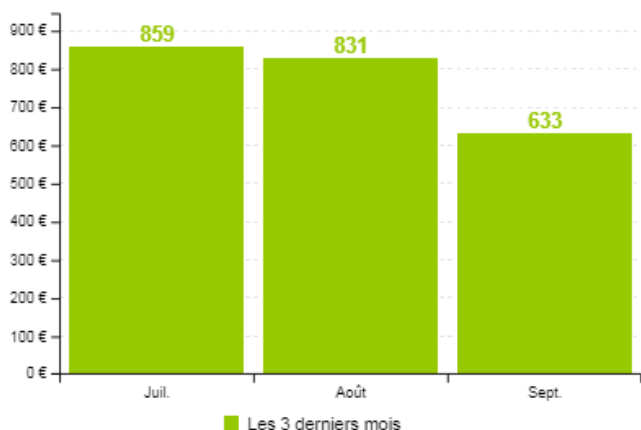
## TABLEAU DE BORD

Aujourd'hui, **0** réservation a été réalisée.

### SUIVI DES RÉSERVATIONS

- Planning
- Dossiers
- Arrivées
- Départs
- HÉBERGEMENT**
- Votre structure d'accueil
- Accès aux hébergements
- Suppléments
- COMMERCIALISATION**
- Codes Promo
- Moteurs de réservation
- Channel Manager
- Synchronisation iCal
- PARAMÈTRES**
- Modalités de vente
- Personnalisation des contrats
- Personnalisation des mails
- Tranches d'âge
- Formules
- Paiement sécurisé

### Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



Options avancées

### Mon activité récente

**27**  
Réservations  
**3 879,00 €**  
Chiffre d'affaires

12 MOIS

30 JOURS

7 JOURS

### Mes relances

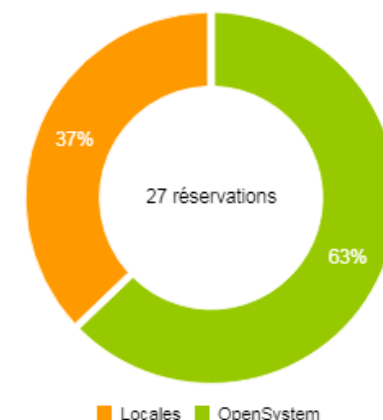
**0**  
Dossier en attente d'acompte

CONSULTER

**0**  
Dossier en attente du solde

CONSULTER

### Origines de toutes vos réservations



### Réservation par téléphone

Nom du client

Cambres - grand lit 140X190

Chambre Seule

Du  Au

0.00

### Prochaines arrivées

#### Dernières réservations (2 Aujourd'hui)

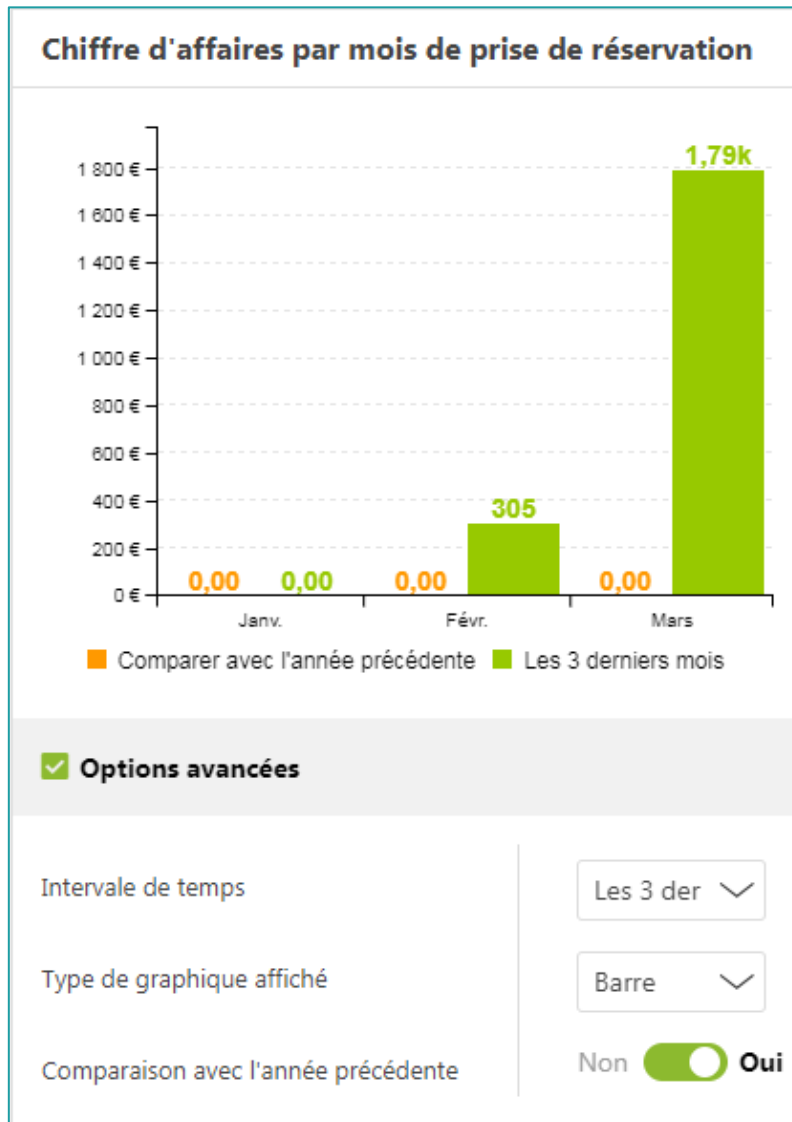
Date	Client	Produit	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	

### Prochains départs

Pas d'élément à afficher pour l'instant !

# PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

## Tableau de bord > Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



Depuis l'onglet « **Tableau de bord** » vous avez une vision globale de votre activité.

Cochez « **Options avancées** » et vous aurez la possibilité de choisir :

- Une période de visualisation (« *intervalle de temps* »)
- Le type de graphique (barre ou ligne)
- La comparaison avec l'année précédente



# PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

## Tableau de bord > Mon activité récente et Origines de toutes vos réservations

N° dossier / Nom client

Tableau de bord

**SUIVI DES RÉSERVATIONS**

- Planning
- Dossiers
- Arrivées
- Départs

**HÉBERGEMENT**

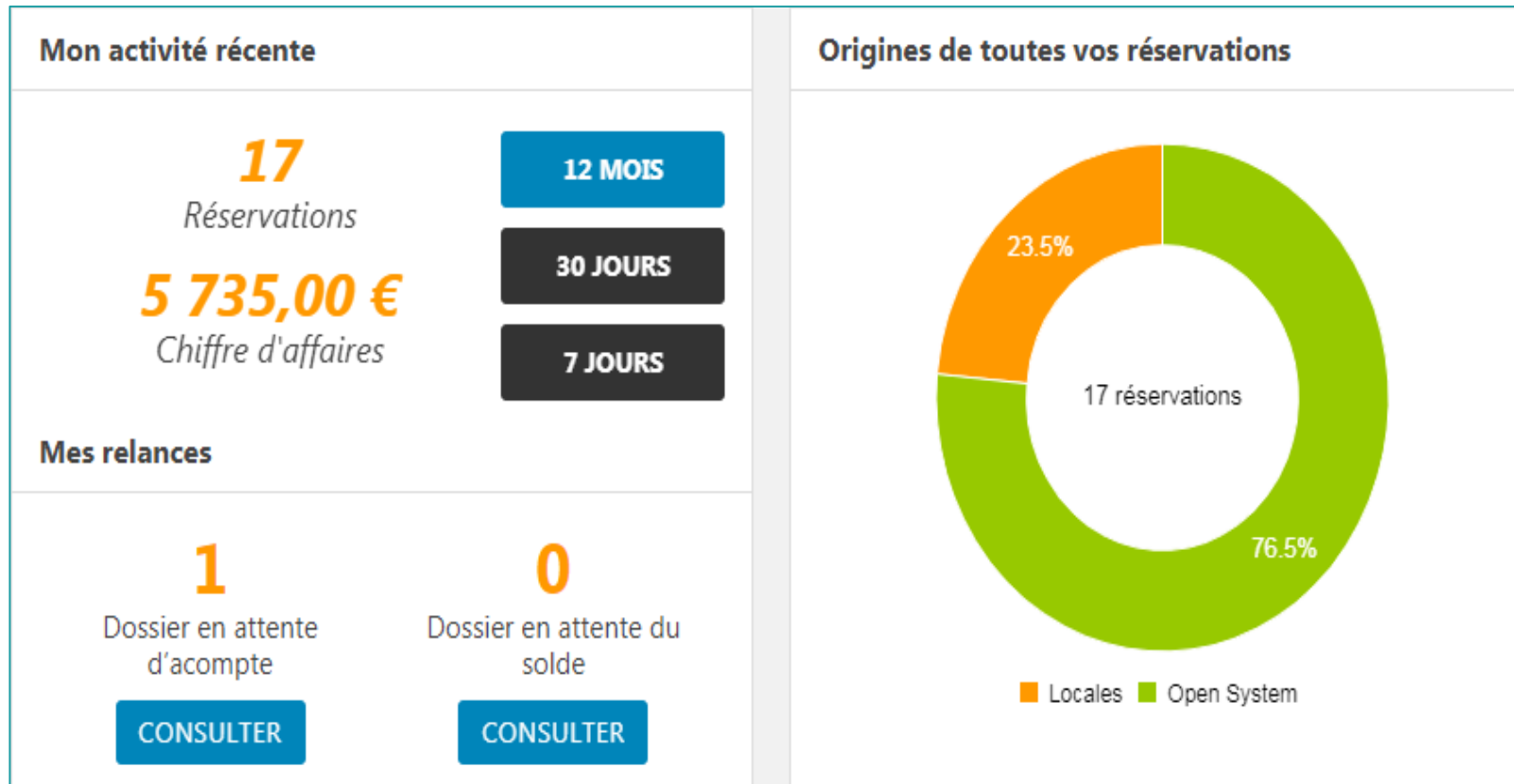
- Votre structure d'accueil
- Accès aux hébergements
- Suppléments

**COMMERCIALISATION**

- Codes Promo
- Moteurs de réservation
- Channel Manager
- Synchronisation iCal

**PARAMÈTRES**

- Modalités de vente
- Personnalisation des contrats
- Personnalisation des mails
- Tranches d'âge
- Formules
- Paiement sécurisé



L'onglet «**Mon Activité récente**» vous permet de consulter l'activité de votre compte, les réservations, le chiffre d'affaires, les dossiers en attente d'acompte ou de versement de solde.

L'onglet «**Origines de toutes vos réservations**» vous permet de savoir sur quels canaux ont été effectuées vos réservations.

# PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

## Tableau de bord > Réservation par téléphone - Prochaines départs/arrivées - Dernières réservations

N° dossier / Nom client

Tableau de bord

### SUIVI DES RÉSERVATIONS

Planning

Dossiers

Arrivées

Départs

### HÉBERGEMENT

Votre structure d'accueil

Accès aux hébergements

Suppléments

### COMMERCIALISATION

Codes Promo

Moteurs de réservation

Channel Manager

Synchronisation iCal

### PARAMÈTRES

Modalités de vente

Personnalisation des contrats

Personnalisation des mails

Tranches d'âge

Formules

Paiement sécurisé

#### Réservation par téléphone

Du  Au

€

[+ AJOUTER LA RÉSERVATION](#)

#### Prochains départs

Date	Client	Produit	
31/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	

#### Prochaines arrivées

Date	Client	Produit	
01/04/2019	OSSIPIAN	Petit coin de Paradis	

#### Dernières réservations (2 Aujourd'hui)

Date	Client	Produit	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	

Sur le tableau de bord vous avez la possibilité de visualiser les actions à venir pour la semaine.

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), **c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible pour éviter une double réservation !**

Sur la page d'accueil vous avez la possibilité de créer un dossier de réservation.

# OPEN PRO CAMPING

ETAPE 1

## Configurer l'onglet





Les informations que vous saisissez dans cette fiche sont destinées à être présentées:

- Aux internautes qui consultent et réservent votre offre
- Dans les emails envoyés automatiquement aux internautes lors d'une réservation
- Dans les documents que vous générez et adressez à vos clients depuis cet outil

Société	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓ ENREGISTRER"/>
Civilité	Mme <input type="button" value="v"/>	
Nom *	<input type="text" value="Kiourtzidou"/>	
Prénom	<input type="text" value="Diana"/>	
Adresse	<input type="text" value="32 avenue de Cadirac"/>	
Code Postal	<input type="text" value="09000"/>	
Ville	<input type="text" value="Foix"/>	
Pays	France <input type="button" value="v"/>	
Téléphone 1	<input type="text" value="0619311393"/>	
Téléphone 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text" value="diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com"/>	<input data-bbox="649 1306 682 1335" type="button" value="?"/>
Site internet	<input type="text" value="http://www.ariegepyrenees.com/"/>	

# ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET



Onglet >  > Identifiants de connexion

Cette rubrique vous permet de **modifier l'adresse mail** et le **mot de passe** que vous utilisez pour vous connecter à Open Pro.

**Remarque** : pour des raisons de sécurité, il vous est demandé de saisir votre mot de passe actuel d'accès à Open Pro, afin d'assurer que vous êtes bien le propriétaire de cet Open Pro.

## E-mail

Saisissez votre mot de passe actuel

Saisissez votre nouvelle adresse e-mail

diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

 MODIFIER L'ADRESSE E-MAIL

## Mot de passe

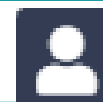
Saisissez votre mot de passe actuel

Saisissez votre nouveau mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe

 MODIFIER LE MOT DE PASSE

# ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET



Onglet >  > Paramètres avancés

L'onglet «**Paramètres avancés**» vous permet d'imposer une durée minimale de séjour lors d'une réservation.

En cochant cette option, la version mobile ne sera jamais utilisée même sur un petit écran

## Tarification

 ENREGISTRER

Durée minimale de séjour



1 nuit (valeur recommandée)

## Utilisation d'Open Pro sur un mobile



Toujours utiliser la version bureau

*En cochant cette option, la version mobile ne sera jamais utilisée même sur un petit écran.*

# OPEN PRO CAMPING

ETAPE 2

Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »



# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

## Onglet > PARAMETRES > Modalités de vente

**Acompte**

Vous demandez un versement ?  d'arrhes  d'acompte

Acompte par défaut: 25 %

Pourcentage en fonction du séjour:  toujours utiliser le pourcentage par défaut  appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour

Si le début du séjour est dans moins de 1 jours, alors le pourcentage est de 100 %

[+ AJOUTER UNE RÈGLE](#)

Dans cette rubrique renseignez le pourcentage d'acompte que vous souhaitez demander à vos clients.

Remarque : dans le cas où la date de début du séjour d'un client est proche, si vous souhaitez demander un pourcentage d'acompte plus grand (voire la totalité du montant du séjour), alors vous pouvez configurer ces modalités de fonctionnement dans la rubrique intitulée "**Appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour**".

**Délai de réservation avant la date de début de séjour ?**

Réservation autorisée pour un séjour commençant:  le jour-même

L'internaute peut réserver un séjour qui commence le jour-même.

le jour-même jusqu'à une heure maximale

le lendemain

le lendemain jusqu'à une heure maximale

dans un nombre minimum de jours

Si vous avez besoin de temps pour préparer l'arrivée de vos clients (préparation des draps, ménage...), alors vous pouvez configurer un délai minimum entre la date de prise de réservation par le client et la date du début de séjour. Vous pouvez, au choix, autoriser les internautes à effectuer une réservation pour un séjour qui commence le jour même, le lendemain, etc.

**Conditions générales de vente**

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DU MEUBLE SAISONNIER

I. DISPOSITIONS GENERALES Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période d'occupation. Le locataire s'engage à rendre le meuble aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite.

II. UTILISATION DES LIEUX Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de service. Le locataire jouira de la location pour son usage personnel et exclusif. Le locataire s'engage à rendre le meuble aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite.

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne.

Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible: [Cliquez ici](#)



# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Modalités de vente

**NOUVEAUTÉ 2019**

## Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In)

### Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In) ⓘ

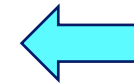
**En activant cette option, l'internaute devra donner son consentement pour pouvoir continuer sa commande**

Saisissez les informations à faire accepter par l'internaute

Exemple : *En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales*



Intégrer un lien vers un document annexe



Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre site de réservation une case à cocher qui permettra à votre client de donner, s'il le souhaite, son consentement pour pouvoir continuer sa commande.

Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.

Exemple de texte : En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales.

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client ne finalise sa réservation.

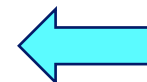
## Votre politique de traitement des données personnelles

**Afficher une information générale à destination de l'internaute**

Vous souhaitez afficher à votre client votre rôle en matière de traitement des données personnelles, la finalité du traitement, votre politique de confidentialité, ou toute autre information que vous jugez utile. Renseignez-le ici, il s'affichera avant que l'internaute finalise sa réservation.



Intégrer un lien vers un document annexe



Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre moteur de réservation des informations complémentaires sur votre politique en matière de traitement des données personnelles (votre rôle, comment vous utilisez les données, le temps de conservation des données, etc).

Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.

Exemple de texte : Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles.

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client ne finalise sa réservation.

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

## Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats

Lorsque vous créez dans Open Pro un dossier de réservation pour un client, Open Pro vous permet d'éditer les documents destinés à ce client pour toute la durée de vie du dossier, de la prise d'option à l'arrivée du client. A chaque étape de la vie du dossier, Open Pro vous permet :

- soit d'envoyer un mail à votre client : ce mail comporte en pièce jointe le dossier de réservation au format PDF.
- soit d'imprimer ce dossier de réservation et de l'envoyer par courrier postal à votre client.

### Paramètres

ENREGISTRER

Délai de règlement de l'acompte pour une option

10 jours après la création de l'option



Règlement du solde

A l'arrivée



Choisissez le délai de validité d'une option et le délai de règlement du solde.

### Contenu du dossier

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser :

- En-tête
- Le récapitulatif de la réservation (dates du séjour, hébergement réservé, modalités de paiement, horaires de départ et d'arrivée du client, etc)
- La fiche descriptive des hébergements réservés
- Vos conditions générales de vente

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients ?

Partie 2 - Récapitulatif de la réservation ?

Partie 3 - Descriptif des hébergements ?

Partie 4 - Conditions de vente

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »


Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 1


Logo


Votre identité



CAMPING 09  ENREGISTRER

Votre slogan

 Un clic et le voyage est à vous !

 PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE  EFFACER TOUT



Personnalisez l'en-tête de vos contrats de réservation



## Astuces / Conseils

Vous pouvez créer votre propre logo sur CANVA.

[www.canva.com](https://www.canva.com)

C'est un outil gratuit en ligne pour créer des visuels

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

Cette rubrique vous permet de paramétrer les modes de règlement qui seront proposés à votre client sur son dossier de réservation

## PRIX ET MODE DE REGLEMENT

Cochez le(s) mode(s) de paiement que vous acceptez

## ARRIVEE ET DEPART DU CLIENT

Précisez vos modalités d'arrivée et de départ du client si nécessaire, vous pouvez ajouter des précisions complémentaires concernant l'arrivée ou le départ du client (*ex: vous contacter avant l'arrivée...*)

## AUTRES INFORMATIONS

Les Informations complémentaires sont toujours affichées sur les éditions du dossier de réservation.

### Partie 2 - Récapitulatif de la réservation ?

ENREGISTRER

Détail des prix dans le dossier

Modes de règlement à proposer \* ?  
au client

**Afficher le détail** ?

**Paiement en ligne avec la solution de paiement One Shot Pay** ?

**Chèque bancaire**

libellé à l'ordre de Mme. Kourtzidou Diana

**Chèque vacances**

Virement bancaire

Envoi du numéro de carte bancaire ?

### Arrivée du client ?

Heure d'arrivée

entre 09 h 00 et 21 h 00

Précisions



### Départ du client ?

Heure de départ

avant 11 h 00

Précisions



### Autres informations

Informations complémentaires ?



La taxe de séjour de 0,44 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2


CETTE RUBRIQUE "PERSONNALISATION DES CONTRATS" VOUS PERMET DE PERSONNALISER LES DOCUMENTS À DESTINATION DE VOS CLIENTS.

## DEMANDE DE SIGNATURE D'UN DOSSIER EN OPTION

Lorsque vous créez un dossier de réservation pour un client, ce dossier aura initialement le statut d'option, et vous enverrez à ce client une proposition de réservation qu'il devra vous renvoyer **signée**, accompagnée de son règlement d'acompte.

Demande de signature d'un dossier en option




 Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de cette l'hébergement et les conditions générales de location.  
Fait à ..... Le .....  
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

## DEMANDE DE SIGNATURE DU CONTRAT

A réception du paiement de l'acompte pour un dossier de réservation en ligne, vous enverrez à votre client le contrat qu'il devra vous renvoyer signé.

Demande de signature du Contrat



 Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque  
Fait à ..... Le .....  
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Formule de politesse

## FORMULE DE POLITESSE

 Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

## INFORMATIONS EN FONCTION DE L'ÉTAT DU DOSSIER

Vous avez la possibilité de saisir des informations complémentaires, en fonction du statut de votre dossier.

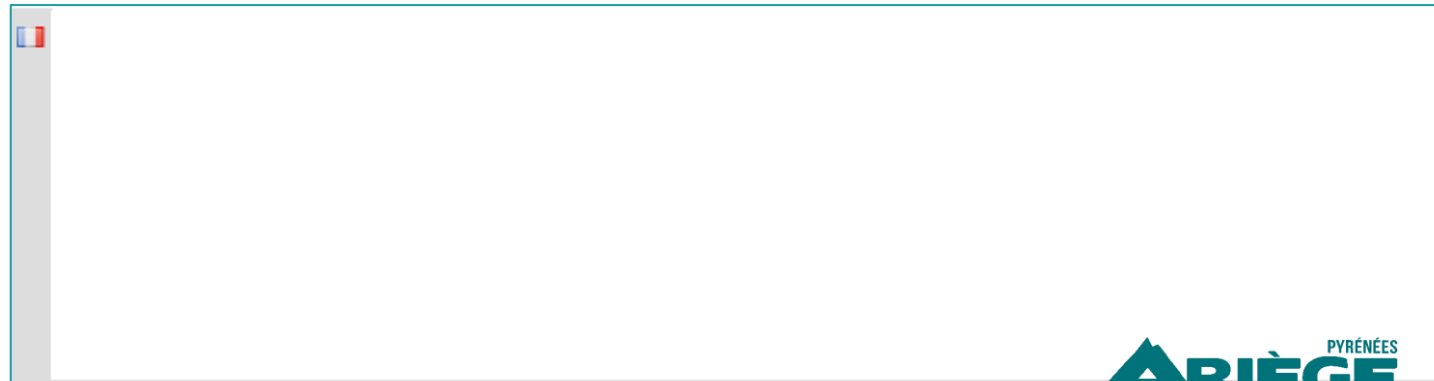
De manière automatique, en fonction de l'état du dossier de réservation, la page de "Récapitulatif du dossier" affiche déjà toutes les informations nécessaires pour votre client. **Nous vous suggérons donc initialement de ne rien saisir dans cette rubrique intitulée "Informations en fonction de l'état du dossier"**, et de procéder à des tests d'édition de dossiers de réservation. Au cours de ces tests, si vous constatez que, pour certains états du dossier, il manque des informations sur la page de "Récapitulatif du dossier", alors vous pourrez venir compléter cette rubrique "Informations en fonction de l'état du dossier", qui affichera le texte que vous avez saisi en fonction de l'état du dossier de réservation:

- dossier en option (= dossier en attente de paiement d'acompte)
- dossier confirmé non soldé (= dossier avec règlement d'acompte reçu, mais qui n'est pas soldé)
- dossier confirmé soldé

POUR UN DOSSIER EN OPTION

POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ NON SOLDÉ

POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ SOLDÉ



# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Parties 3 et 4

Activez les parties 3 et 4 pour que le client reçoive le descriptif de l'hébergement, avec photos, et les Conditions Générales de Vente

**NOUVEAUTÉ 2019**

**Partie 3 - Descriptif des hébergements ?** ENREGISTRER

**Afficher la description de la structure dans le dossier de réservation**

**Afficher les images de la structure dans le dossier de réservation**

**Afficher les images des hébergements dans le dossier de réservation**

**Partie 4 - Conditions de vente**

**Afficher les conditions générales de vente dans le dossier de réservation**

Cliquez sur  
«*Enregistrer*»

**Attention : il est obligatoire de joindre les Conditions générales de vente à votre dossier de réservation.**

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

## Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails

**Configuration générale des mails** ENREGISTRER

Pied de page des mails

Généré automatiquement avec vos coordonnées

**Personnalisé**

FR [Rich text editor toolbar]

Envoyer une copie à

---

**Mail automatique envoyé lors d'une réservation internet** ⓘ

Choisissez le type de mail à envoyer

Le contrat au format PDF sera envoyé en pièce jointe d'un mail. Vous pouvez personnaliser le texte d'introduction et la formule de politesse de ce mail :

Texte d'introduction [Rich text editor toolbar]

---

Langues gérées\* ⓘ

Cochez les langues pour lesquelles vous avez personnalisé (ou vous allez personnaliser) votre Contrat :

Français

Anglais

Personnalisez vos éditions

Lorsqu'un internaute effectue une réservation sur internet, il reçoit de manière automatique un mail de réservation. Vous devez choisir le type de mail qui lui sera envoyé :

**Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF"** : il s'agit d'un mail de notification, dont vous pouvez personnaliser une partie du contenu. Le dossier de réservation en PDF sera envoyé au client, automatiquement, lors de sa réservation.

**Choix 2 : "Un mail de notification"** : il s'agit d'un simple mail de notification, dont vous pouvez personnaliser l'objet et le texte d'introduction. Si vous souhaitez envoyer le dossier de réservation, vous devrez le faire manuellement depuis Open Pro.

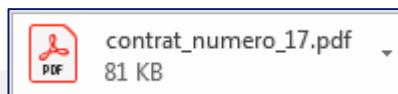


# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails

## Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF"

Veillez trouver en pièce jointe du présent mail votre **contrat de réservation** à renvoyer signé et accompagné de votre règlement avant le 04/03/2019.



**Vidal Alexandre**  
25 avenue de Paris - 31000 Toulouse - France  
Tél. : 0600000000  
Mail : [diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com](mailto:diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com)  
Site internet : <http://www.ariegepyrenees.com/>

## Choix 2 : "Un mail de notification"

### **Demande de réservation de votre hébergement**

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir effectué une demande de réservation dont vous trouverez le récapitulatif ci-dessous.

Après validation, nous vous ferons parvenir les modalités de confirmation de cette réservation.

Cordialement,

### **RÉFÉRENCE DE VOTRE RÉSERVATION**

Dossier de réservation n° 11  
OS-2900912

### **VOS COORDONNÉES**

Kiourtzidou Diana  
32 avenue de Cadirac  
09000 ARABAUX  
France  
Tél. : 0619311393  
Mail : [diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com](mailto:diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com)





### **VOTRE SÉJOUR**

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Modèle de contrat de réservation généré depuis Open pro camping

Modèle de contrat

Vous trouverez un modèle détaillé de contrat en pages 63, 64, 65 et 66.

	<b>CAMPING 09</b> <i>Un clic et le voyage est à vous !</i>
<b>CAMPING 09</b> Kiourtzidou Diana 25 avenue de Toulouse 09000 Foix France Tél. : 0600000000 diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com <u>Informations Client :</u> Tél. : 0561023086 Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com	<b>Contrat n°5</b>  Madame Kiourtzidou Diana 32 avenue de Cadirac 09000 Foix France
	Foix, le 21/09/2020
SÉJOUR DU SAMEDI 17 OCTOBRE 2020 AU SAMEDI 24 OCTOBRE 2020	
	<b>CAMPING 09</b> - Type : Chalet (Hôtellerie de plein air) - Formule : Réservation - Occupants : Adulte x 2 <i>Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 4)</i>
Suppléments location draps	500,00 € 5,00 €
<b>Total</b>	<b>505,00 €</b>
<b>INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT</b>	
<b>Acompte à verser avant le 01/10/2020</b>	<b>125,00 €</b>
<b>Solde à verser à votre arrivée</b>	<b>380,00 €</b>
<i>Un dépôt de garantie d'un montant de 300,00 € vous sera demandé à votre arrivée.</i>	
<b>Pour confirmer cette réservation</b> , vous devez renvoyer avant le <b>01/10/2020</b> ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de <b>125,00 €</b> .	
<i>Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.</i>	
<b>MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE</b> <i>Cochez la mention de votre choix</i>	
<input type="checkbox"/>	 <b>Chèque bancaire ou postal</b> libellé à l'ordre de : Diana Kiourtzidou
<input type="checkbox"/>	 <b>Chèque vacances ANCV</b>
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	
<b>Votre arrivée</b> : entre 17h00 et 20h00. <i>Merci de vous présenter à l'accueil</i> <b>Votre départ</b> : avant 12h00.	
La taxe de séjour de 0,44 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.	
Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.	
Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque villégiature. Fait à ..... Le ..... (Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")	

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > tranches d'âge

### Liste des tranches d'âge

↕ Adulte	MODIFIER	🗑️
↕ Enfant	MODIFIER	🗑️
↕ Bébé	MODIFIER	🗑️

+ AJOUTER UNE TRANCHE D'ÂGE



### Édition de la tranche d'âge

Libellé\* 🇫🇷 Adulte

Age min. 17 ▼

Age max. 100 ▼

## Liste des tranches d'âge

Dans l'onglet Tranches d'âge, **rien n'est à compléter** : cette rubrique sert à déterminer les âges que vous prenez en compte pour définir les adultes, les enfants ou les bébés. Vous n'aurez pas vraiment besoin de cette rubrique car vous louez généralement votre location en fonction de sa capacité.

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Formules

**Liste des formules**

- ↕ Réservation
- ↕ Demi Pension
- ↕ Pension Complète

**AJOUTER UNE FORMULE**

**Édition de la formule**

Libellé 🇫🇷 Réservation

## Liste des tranches d'âge

Lorsque vous effectuerez la saisie des tarifs d'une chambre, vous saisirez le prix de vente de cette chambre pour chacune des "formules" que vous souhaitez proposer à vos clients.

Votre Open Pro a été initialement configuré avec 3 formules par défaut :

- Chambre seule
- Demi-pension
- Pension complète

Vous pouvez librement modifier ou supprimer ces formules qui ont été créées par défaut, et vous pouvez en créer de nouvelles.

# ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Paiement sécurisé

## PAIEMENT SÉCURISÉ

### Paiement sécurisé lors d'une réservation internet

Activez la solution de paiement One Shot Pay en saisissant ci-dessous votre identifiant One Shot Pay.  
Vous n'avez pas encore d'identifiant One Shot Pay ? Rendez-vous sur [www.oneshotpay.com](http://www.oneshotpay.com).

Votre identifiant One Shot Pay

ACTIVER LE PAIEMENT ONE SHOT PAY



### Astuces / Conseils

Pour plus d'informations sur ONE SHOT PAY

[cliquez ici](#)

# OPEN PRO CAMPING

ETAPE 3

Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »



# ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

## Hébergement > Votre structure d'accueil

Lors de votre première connexion, vous avez configuré les informations générales relatives à votre hébergement (voir Pages 4 et 5 de ce document). Vous pourrez si nécessaire les compléter, (photos, description, caractéristiques, Groupes...).

### Description de votre structure

Nom de votre camping \*

CAMPING 09

Adresse

Ville \*

USTOU 09140


 SÉLECTIONNER LA COMMUNE

Coordonnées GPS

Latitude 42,75792561686C

Longitude 1,2712637063598

 AFFICHER LA CARTE

Altitude 

650

m

Classement \*

2 étoiles

Nombre de logements

5

Description \*



Soyez les bienvenus chez nous, en Ariège-Pyrénées !

Vous allez découvrir, ou redécouvrir, une terre du Sud-ouest de la France où l'on se surprend à chanter les Pyrénées dès que l'on y pose le pied.

Votre périple va vous conduire au cœur des Grands Sites de Midi-Pyrénées, sur les routes de nos artisans, au milieu de nos fêtes ...

# ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

Hébergement > Accès aux hébergements

## Liste des hébergements



### CAMPING 09

Ref : OSCA-92752-1

Capacité : de 1 à 10 personnes

MODIFIER



+ AJOUTER UN HÉBERGEMENT

Si vous avez plusieurs hébergements vous pouvez créer de nouvelles fiches depuis ce menu.

Vous pouvez modifier les informations saisies initialement à l'ouverture de votre compte

## Ajouter un hébergement

Utiliser une fiche hébergement vierge :

- [Fiche hébergement vierge](#)

Copier la *description* de l'hébergement de votre choix :

- [CAMPING 09](#)

Utilisez une fichier vierge ou copier la description d'une chambre déjà créée.



# ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

## Hébergement > Suppléments

### SUPLÉMENTS

Liste des suppléments ?

Obligatoire	Frais de dossier	MODIFIER	
Obligatoire	Frais de ménage	MODIFIER	

[+ AJOUTER UN SUPPLÉMENT FACULTATIF](#) [+ AJOUTER UN SUPPLÉMENT OBLIGATOIRE](#)

Open Pro vous permet de définir librement des suppléments et leur prix de vente : ils seront appliqués aux hébergements de votre choix.

On distingue deux types de suppléments :

les suppléments **obligatoires**. Exemple : Frais de dossier, électricité...

les suppléments **facultatifs**. Exemple : Supplément animal, Télévision...

# OPEN PRO CAMPING

ETAPE 4

## Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »



# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

## Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning

Un hébergement ne peut être réservable en ligne que si une grille de tarifs a été définie pour cet hébergement

**1<sup>ère</sup> ligne Réservation :**  
correspond à l'occupation ou la disponibilité de l'hébergement

**2<sup>ème</sup> ligne Stock restant :**  
représente plusieurs hébergements qui sont identiques et qui ont les mêmes tarifs

**3<sup>ème</sup> ligne Tarif :**  
indique l'existence ou non d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez **suspendre** la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et sélectionnez «*Non visible sur internet*»



### CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09

Ref: OSCA-92752-4

Visible sur internet avec autorisation de réservation

MODIFIER

CRÉER DES TARIFS

CRÉER DES PROMOS

CRÉER UN DOSSIER

VOIR LES TARIFS

SYNCHRO. ICAL

	Dim. 11	Lun. 12	Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15	Ven. 16	Sam. 17	Dim. 18	Lun. 19	Mar. 20	Mer. 21	Jeu. 22	Ven. 23	Sam. 24	Dim. 25	Lun. 26
Réservations ?																
Stock restant ?	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarif ?	[Barre bleue]															



### CAMPING 09

Ref: OSCA-92752-1

Non visible sur internet

MODIFIER

	Dim. 11	Lun. 12	Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15	Ven. 16	Sam. 17	Dim. 18	Lun. 19	Mar. 20	Mer. 21	Jeu. 22	Ven. 23	Sam. 24	Dim. 25	Lun. 26
Réservations ?																
Tarif ?	[Barre bleue]															

Nous allons parcourir les 5 onglets :

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning > Affichage compact

2 MODES D’AFFICHAGE POSSIBLES

Affichage normal  Affichage compact

AUJOURD'HUI



Mois



En sélectionnant « **Affichage compact** » Vous activez ce mode d’affichage

**1<sup>ère</sup> ligne Réservation :**

correspond à l’occupation ou la disponibilité de l’hébergement

**2<sup>ème</sup> ligne Tarif :**

indique l’existence ou non d’une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez **suspendre** la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et cochez « Non visible sur internet »

✓ **CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09**

Mes actions

OCTOBRE 2020

	D 11	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30	S 31
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Réservations ?

Stock restant ?

Tarif ?

	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

✗ **CAMPING 09**

Mes actions

OCTOBRE 2020

	D 11	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30	S 31
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Réservations ?

Tarif ?



Les 5 onglets :

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

## Créer des tarifs

Avant de vous lancer dans la saisie de vos tarifs, il est important de comprendre la logique du logiciel et de définir le mode de tarification que vous souhaitez adopter, en répondant aux questions suivantes :

- 
- ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction de la saison ?
  - ✓ Est-ce que le prix de ma chambre est forfaitaire (peu importe le nombre de personnes) ?
  - ✓ Est-ce que j'applique un prix différent en fonction du nombre de personnes ?
  - ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction des tranches d'âge ?

Pour cela, **il est recommandé de mettre sur papier ou tout autre support de votre choix la grille tarifaire des prestations que vous souhaitez proposer à la réservation en ligne.**

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs



**CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS**  
Ref : OSCA-92752-4

Visible sur internet avec autorisation de réservation

[MODIFIER](#)

[CRÉER DES TARIFS](#) [% CRÉER DES PROMOS](#)  
[CRÉER UN DOSSIER](#) [VOIR LES TARIFS](#)  
[SYNCHRO. ICAL](#)

	Dim. 11	Lun. 12	Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15	Ven. 16	Sam. 17	Dim. 18	Lun. 19	Mar. 20	Mer. 21	Jeu. 22	Ven. 23	Sam. 24	Dim. 25	Lun. 26	Mar. 27	Mer. 28
Réervations ?																		
Stock restant ?	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tarif ?																		

La rubrique «**Créer pour plusieurs séjours**» s'ouvre : elle vous permet d'associer un même tarif à plusieurs périodes de l'année en une seule opération.

Ex: vous souhaitez saisir le tarif de 90€/jour pour :

- Tout le mois de janvier
- La période de mi-février à fin mars
- Le mois d'octobre

Si vous sélectionnez «**Saisir une remise**» alors vous pouvez saisir une remise en % ou en valeur. Cette remise apparaîtra immédiatement sur les sites de réservation en ligne.

### Créer pour plusieurs séjours

Hébergement

Période d'application du prix \*  
du  au   
[+ AJOUTER UNE PÉRIODE](#)

Durée des séjours

Jours d'arrivée possibles \*  
[Tout sélectionner](#)  
 Samedi  Dimanche  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

### Saisissez vos tarifs

Saisir des remises ?

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par Adulte	Prix par Enfant	Prix par Bébé
Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Demi Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRO. ICAL

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

La case à cocher intitulée **Prix par occupation totale** permet de choisir le mode de saisie tarifaire adapté à votre hébergement. Vous trouverez ci-dessous 7 exemples, qui vous permettront de choisir les modes de saisie adaptés à vos besoins.

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par Adulte	Prix par Enfant	Prix par Bébé	
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 1 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Pour 2 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Pour 3 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Pour 4 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Demi Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pension Complète	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 1** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu à un montant forfaitaire de 100,00 €, quel que soit le nombre de personnes.  
=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par Adulte	Prix par Enfant	Prix par Bébé
Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Demi Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="110,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pension Complète	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="140,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## CAMPING 09

**Type** : Chalet (Hôtellerie de plein air) **Capacité** : de 1 à 10 personnes **Stock disponible** : 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

- LA NUITÉE
- DEMI-PENSION
- PENSION COMPLÈTE

**100.00 €**  
1 nuit

PERSONNES :

RÉSERVER



# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 2** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu à un montant forfaitaire de 100,00 €, auquel il faut ajouter 10,00 € par Adulte et 4,00 € par Enfant.

=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="4,00"/>
Demi-pension	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pension Complète	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## CAMPING 09

Type : Chalet (Hôtellerie de plein air) Capacité : de 1 à 10 personnes Stock disponible : 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

LA NUITÉE

PERSONNES :

ADULTE



ENFANT



**134.00 €**  
1 nuit

RÉSERVER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 3** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu 75,00 € par Adulte, et 50,00 € par Enfant (il n'y a pas de montant forfaitaire).  
=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="75,00"/>	<input type="text" value="50,00"/>
Demi-pension	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pension Complète	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## CAMPING 09

Type : Chalet (Hôtellerie de plein air) Capacité : de 1 à 10 personnes Stock disponible : 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

LA NUITÉE

PERSONNES :

ADULTE

ENFANT

**275.00 €**  
1 nuit

RÉSERVER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 4** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu aux prix suivants :

pour 1 personne : à un montant forfaitaire de 100,00 €.

pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €.

pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €.

Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.

=> Il faut cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	Pour 1 pers.	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 2 pers.	<input type="text" value="120,00"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Pour 3 pers.	<input type="text" value="130,00"/>	<input type="text"/>



## CAMPING 09

**Type :** Chalet (Hôtellerie de plein air) **Capacité :** de 1 à 10 personnes **Stock disponible :** 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

LA NUITÉE

PERSONNES :

3

**130.00 €**

1 nuit

RÉSERVER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 5** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu uniquement pour 2 personnes minimum, aux prix suivants :

pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €.

pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €.


Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.

=> Il faut cocher la case **Prix par occupation totale**

Votre hébergement doit être vendu pour 2 personnes minimum, donc il ne faut pas renseigner de prix sur la ligne intitulée "Pour 1 pers."

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	Pour 1 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 2 pers.	120,00	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Pour 3 pers.	130,00	<input type="text"/>



**CAMPING - PETIT CHALET**  
Type : Chalet (Hôtellerie de plein air)  
Les campings en Ariège. Les campings au calme, animé, dans des sites remarquables.

Le nombre d'occupants que vous avez sélectionné est insuffisant

OK

FORMULES :  
 RÉSERVATION

PERSONNES :  
1

20.00 €  
1 semaine

Le nombre d'occupants que vous avez sélectionné est insuffisant

RÉSERVER

agne, les pieds dans l'eau, convivialité !

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 6** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu aux prix suivants :

pour 1 personne : à un montant forfaitaire de 100,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte

pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte et de 1,00 € par Enfant

pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte et de 1,00 € par Enfant

Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.

=> Il faut cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 1 pers.	100,00	5,00	0,00
		Pour 2 pers.	120,00	5,00	1,00
		Pour 3 pers.	130,00	5,00	1,00



## CAMPING 09

**Type** : Chalet (Hôtellerie de plein air) **Capacité** : de 1 à 10 personnes **Stock disponible** : 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

LA NUITÉE

PERSONNES :

**ADULTE**

3

**ENFANT**

0

**145.00 €**

1 nuit

RÉSERVER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

**Exemple 7** : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu uniquement pour 2 personnes minimum, aux prix suivants :  
pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire de 5,00 € par Adulte, et de 1,00 € par Enfant  
pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire de 4,00 € par Adulte, et de 0,00 € par Enfant  
Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.

=> Il faut cocher la case **Prix par occupation totale**

Votre hébergement doit être vendu pour 2 personnes minimum, donc il ne faut pas renseigner de prix sur la ligne intitulée "Pour 1 pers."

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	Pour 1 pers.		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 2 pers.	120,00	5,00
	<input type="checkbox"/>	Pour 3 pers.	130,00	4,00



## CAMPING 09

Type : Chalet (Hôtellerie de plein air) Capacité : de 1 à 10 personnes Stock disponible : 1

Les campings en Ariège Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en r... au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec

FORMULES :

Réservation

PERSONNES :

ADULTE

3

ENFANT

0

142.00 €

1 nuit

RÉSERVER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Une fois les tarifs paramétrés, cliquez sur « générer les tarifs » et ensuite « Confirmer la création des tarifs ci-dessous »

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale ?	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
Réservation	<input type="checkbox"/>	Pour 1 pers.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour 2 pers.	<input type="text" value="120,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>
	<input type="checkbox"/>	Pour 3 pers.	<input type="text" value="130,00"/>	<input type="text" value="4,00"/>



## CRÉER DES TARIFS

MODIFIER

CONFIRMER LA CRÉATION DES 32 TARIFS CI-DESSOUS

Date début	Date fin
mar. 28/01/2020	mer. 29/01/2020
mer. 29/01/2020	mer. 30/01/2020



**2ème ligne Tarif :**  
La ligne bleue indique l'existence d'une grille tarifaire pour cet hébergement



	Dim. 11	Lun. 12	Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15	Ven. 16	Sam. 17	Dim. 18	Lun. 19	Mar. 20
Réservations ?										
Tarif ?										

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer un dossier

## CREATION D'UN DOSSIER DE RÉSERVATION

### Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Hébergement

Dates \* Du  au

1) Choisissez l'hébergement, les dates de séjour et cliquez sur «**Valider**»

### Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

### Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

Occupants

Adulte	<input type="text" value="1"/>
Enfant	<input type="text" value="0"/>
Bébé	<input type="text" value="0"/>

Prix \*  €

Remise  €

2) En choisissant le nombre d'occupants, l'outil calculera automatiquement le prix.

3) Saisissez les coordonnées du client et cliquez sur «**créer le dossier**»

### Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

### Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

### Étape 3 : Saisie des coordonnées du client

Société

Civilité

Nom \*

Prénom

Adresse

Adresse (suite)

Pays

Code Postal

Ville

Téléphone 1

Téléphone 2

Téléphone 3

Fax

E-Mail



# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des promos

- ☰ CRÉER DES TARIFS
- ☑️ CRÉER UN DOSSIER
- 📅 SYNCHRO. ICAL
- 📌 % CRÉER DES PROMOS
- 📅 VOIR LES TARIFS

Pour booster vos ventes, configurez pour les internautes des promotions pour les séjours de dernière minute, ou pour les séjours lointains.

## PROMOTIONS : PETIT COIN DE PARADIS CRÉATION

✅ ENREGISTRER

☰ RETOUR À LA LISTE

Je souhaite ajouter une promotion :

Pour les réservations de dernière minute

Appliquer  % de remise pour un séjour qui débute dans moins de  jours

Pour les réservations de séjours éloignés

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Voir les tarifs

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRO. ICAL

L'onglet «Voir les tarifs» d'un hébergement affiche un aperçu global des tarifs saisis pour cet hébergement.

Vous avez la possibilité d'exporter en fichier Excel, ce qui permet notamment de vérifier la saisie de vos tarifs

**Visualiser les tarifs** EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Hébergement: Petit coin de Paradis

Période de visualisation: Du 18/03/2019 au 31/05/2019

Jours de début: Tout sélectionner

Samedi  Dimanche  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

Durée: Indifférente

**RECHERCHER**

Durée (en nuits)	Date de début	Date de fin	Prix initial	Remise	Prix de vente	
7	mar. 12/03/19	mar. 19/03/19	450,00		450,00	<span>MODIFIER</span> <span>🗑️</span>
7	mer. 13/03/19	mer. 20/03/19	450,00		450,00	<span>MODIFIER</span> <span>🗑️</span>
7	jeu. 14/03/19	jeu. 21/03/19	450,00		450,00	<span>MODIFIER</span> <span>🗑️</span>

Choisissez

🗑️ SUPPRIMER LES TARIFS DES 2 PAGES DU TABLEAU

Vous avez la possibilité de supprimer les tarifs sélectionnés

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRO. ICAL**

**NOUVEAUTÉ 2020**

## Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Synchronisation iCal

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. **iCal** est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

**Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :**

**Importer dans Open Pro** les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

**Exporter les réservations Open Pro** vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

### Module de synchronisation iCal



**A savoir :** Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00**. Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro**. La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.



# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

## LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE



**Camping Municipal**



FOIX

**Réserver**



**Aire Naturelle À La Ferme**

SAINT JEAN DE VERGES

**Réserver**



**Le Centre Du Soulayrac** ★★★★★

TARASCON SUR ARIÈGE

**Réserver**



### Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

<http://demo-ariège-pyrenees.for-system.com/>

**Mot de passe: demo**

C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé.

**A ne pas communiquer à votre client!**

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

## LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE



CAMPING 09 ★★

USTOU

« Mai 2019 »

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Vert** = disponible

**Rouge** = pas de disponibilité

### Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

<http://demo-ariège-pyrenees.for-system.com/>

**Mot de passe: demo**

C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé. **A ne pas communiquer à votre client!**

Soyez les bienvenus chez nous, en Ariège-Pyrénées !

Vous allez découvrir, ou redécouvrir, une terre du Sud-ouest de la France où l'on se surprend à chanter les Pyrénées dès que l'on y pose le pied. Votre périple va vous conduire au cœur des Grands Sites de Midi-Pyrénées, sur les routes de nos artisans, au milieu de nos fêtes ...

Le plus compliqué pour vous est de choisir par quoi commencer la découverte. Aussi pour vous faciliter la tâche nous vous proposons une sélection de ce qu'il ne faut absolument ne pas rater en Ariège.

Tout d'abord, nos Incontournables : les châteaux de Foix, Montségur...les sites de la Collection Ariège, Grands Sites Occitanie et nos routes mythiques que vous sillonnerez à pied, à vélo ou en voiture.

Vous pouvez aussi découvrir l'Ariège à travers ses territoires. Envie d'un séjour à Ax Les thermes, à Foix ou à Mirepoix ? Nous vous invitons à passer par notre rubrique Destinations.

Catharisme, préhistoire, festivals, musées... Vous êtes curieux de découvrir une thématique ? Passez par Explorer pour obtenir toutes les informations nécessaires.

Bonne découverte !



# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Dossiers

Dans l'onglet « **Dossiers** » vous retrouvez tous les dossiers de réservation, ce qui vous permettra de prendre connaissance des coordonnées du client, de confirmer un dossier en option, et le cas échéant d'envoyer le contrat de location par e-mail.

## DOSSIERS

EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Vous avez également la possibilité d'exporter la liste des réservations.

### Rechercher des dossiers

Arrivée	Entre le	01/01/2019	et le	31/12/2019
Nom/E-Mail du client	<input type="text"/>	Hébergement	<input type="text"/>	
Numéro du dossier	<input type="text"/>			
Statut du dossier	Option / Confirmé	Solde du dossier	Indifférent	
Origine du dossier	Indifférent	Code Promo	Indifférent	

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total	
23	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	15/04/19	22/04/19	355,00	VISUALISER
22	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	14/04/19	15/04/19	55,00	VISUALISER
21	18/03/19	Confirmé	Ossipian		Petit coin de Paradis	01/04/19	06/04/19	355,00	VISUALISER

# ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

## Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Arrivées & Départs

Faites une recherche par date pour trouver les dossiers, et cliquez sur le bouton «*visualiser*» pour plus d'informations.

### Rechercher des arrivées

Arrivées du

15/04/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total
23	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	15/04/19	22/04/19	355,00

VISUALISER

### Rechercher des départs

Départs du

06/04/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total
21	18/03/19	Confirmé	Ossipian		Petit coin de Paradis	01/04/19	06/04/19	355,00

VISUALISER

# OPEN PRO CAMPING

Gérer au quotidien ses réservations : l'essentiel à retenir





# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 1- Précisions sur le planning



**CAMPING 09**  
Ref : OSCA-92752-1

Visible sur internet avec autorisation de réservation

[MODIFIER](#)

[CRÉER DES TARIFS](#) [% CRÉER DES PROMOS](#)  
[CRÉER UN DOSSIER](#) [VOIR LES TARIFS](#)  
[SYNCHRO. ICAL](#)

	Dim. 11	Lun. 12	Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15	Ven. 16	Sam. 17	Dim. 18	Lun. 19	Mar. 20	Mer. 21	Jeu. 22	Ven. 23	Sam. 24	Dim. 25	Lun. 26	Mar. 27	Mer. 28	Jeu. 29	Ven. 30	Sam. 31	Dim. 1	Lun. 2
Réservations ?								KIOURTZIDOU DIANA							OSSIPIAN DIANA								DELACROIX ALEXANDRE
Tarif ?		(1)						(2)						(3)								(4)	

### Code des couleurs sur la Grille des réservations

- 1) Période interdite à la location
- 2) Dossier en option (= dossier en attente de réception des arrhes/de l'acompte)
- 3) Dossier confirmé non soldé (= dossier en attente de paiement du solde)
- 4) Dossier confirmé soldé (= dossier soldé)

### Actions possibles directement sur la Grille des réservations :

- Un survol d'un dossier de réservation affiche le récapitulatif de ce dossier.
- Un clic sur une date non réservée permet de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date non réservée, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet aussi de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date interdite à la location permet d'autoriser à la location une période.
- Un clic sur une date interdite à la location, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet d'autoriser à nouveau la location sur cette période.

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 2 - Réservation HORS ligne

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), **c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible** pour éviter une double réservation !



**Petit coin de Paradis**  
Ref : OSMB-92750-3

Visible sur internet avec autorisation de réservation

 MODIFIER

	Sam.	Dim.	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Réservations ?			(1)					(2)	
Tar							50	50	50

**Vous pouvez alors utiliser deux méthodes :**

1. **Créer un dossier** de réservation est une solution au cours de laquelle vous enregistrez les données du client que vous pourrez utiliser pour constituer un fichier clients par exemple.

- Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne « Réservations »
- Sélectionnez « Créer un dossier »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez le dossier étape par étape et cliquez sur « Valider »
- La période ainsi bloquée est alors matérialisée par un bloc de couleur (voir la page 44)

2. **Créer des interdictions de vente** est la méthode la plus simple et la plus rapide. Elle peut également servir à bloquer des périodes que vous ne souhaitez pas louer.

- Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne « Réservations »
- Sélectionnez « Créer des interdictions de vente »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez les dates de la période à bloquer et cliquez sur « Appliquer »
- La période ainsi bloquée est alors hachurée sur le planning


# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL


## 3 - Réservation en ligne

Lorsqu'une réservation est effectuée en ligne par un client, **vous êtes averti par e-mail**. Toute réservation effectuée sur Internet s'ajoute automatiquement et bloque le planning de la location, elle se matérialise par un bloc de couleur indiquant le nom du client : **vous n'avez donc aucune mise à jour à faire sur le planning**. Vous devez simplement recontacter le client pour finaliser avec lui sa réservation.








N° dossier / Nom client 


 Tableau de bord

**SUIVI DES RÉSERVATIONS**


 Planning


 Dossiers (2)

 Arrivées


 Départs

**HÉBERGEMENT**


 Accès aux hébergements


 Suppléments

**COMMERCIALISATION**

 Codes Promo

### MON PLANNING


 3 avril 2019 - 24 avril 2019




#### Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

Visible sur internet avec autorisation

 MODIFIER

	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.	Lun.
Réservations ?	3	4	5	6	7	8
Tarif			 KIOURTZIDOU (1)			

**Vous avez 3 possibilités pour prendre connaissance du dossier:**

- 1) En positionnant la souris sur le dossier une fenêtre s'ouvre
- 2) Onglet « Dossier »
- 3) Icône d'alerte

Cliquez sur l'une des possibilités pour accéder au dossier de réservation.

 ACCÉDER AU DOSSIER N°23

**KIOURTZIDOU DIANA**  
09000 FOIX - FRANCE  
 0619311393

**Le dossier de réservation du client se compose de 6 rubriques.**

1. Informations générales
2. Client
3. Hébergement - Petit coin de Paradis
4. Suppléments Globaux
5. Note
6. Note interne



# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales

**Informations générales** ÉDITION POUR LE CLIENT

Date de création	11/04/2019 11:19 - (Dossier local)		
Statut	Option <span>PASSER EN STATUT CONFIRMÉ</span>	Montant total	255,00 €
Acompte	25,00 % <span>MODIFIER</span>	Règlements	0,00 €
Relance du paiement de l'acompte	13/04/2019 <span>MODIFIER</span>	Acompte dû	62,50 €
Contrat reçu signé	Non <span>CONFIRMER LA RÉCEPTION</span>		<span>RÈGLEMENTS</span>

**Statut** : Lorsque vous créez un dossier de réservation, il a initialement le statut d'**Option** : ce statut indique que vous êtes en attente de la réception d'acompte pour ce dossier. Dès lors que vous saisissez un règlement sur un dossier, il passe alors automatiquement au statut **Confirmé** : ce statut indique que vous avez reçu un paiement pour ce dossier.

**Contrat reçu signé** : Lorsque vous louez un hébergement à un client, vous créez un dossier de réservation dans Open Pro. Ce dossier porte initialement la mention "*Contrat signé reçu : Non*". Lorsque vous recevez le contrat signé du client, il vous suffit de consulter le dossier de ce client, et de cliquer dans ce dossier sur le bouton intitulé "**Confirmer la réception du contrat signé**". Ce dossier portera alors la mention "*Contrat signé reçu : Oui*".

**Règlement**

Date	10/04/2019
Mode de paiement	Chèque
Montant	€
Note	

ANNULER ENREGISTRER

**Règlement** : Pour signaler la réception d'un paiement concernant ce dossier, cliquez sur « **Règlement** » et puis « **ajouter un règlement** ». Open Pro propose d'ajouter le règlement de l'acompte ou du solde. Cliquez sur « enregistrer », les montants sont recalculés automatiquement.

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales > Edition pour le client

Une fois le dossier de réservation créé, vérifiez bien les modalités de réservation (acompte, solde, etc).

Cliquez sur « **Edition pour le client** » une fenêtre apparaîtra, choisissez : « **Envoyer par mail** » ou « **Télécharger en PDF** »

Informations générales			
Date de création	<input type="text" value="11/04/2019 11:19 - (Dossier local)"/>		
Statut	<input type="text" value="Option"/> <input checked="" type="checkbox"/> PASSER EN STATUT CONFIRMÉ	Montant total	255,00 €
Acompte	<input type="text" value="25,00 %"/> <input type="button" value="MODIFIER"/>	Règlements	0,00 €
Relance du paiement de l'acompte	<input type="text" value="13/04/2019"/> <input type="button" value="MODIFIER"/>	Acompte dû	62,50 €
Contrat reçu signé	<input type="text" value="Non"/> <input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMER LA RÉCEPTION		<input type="button" value="RÈGLEMENTS"/>



Choisissez vos paramètres d'édition

Langue

Français






Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 1

Onglet: > [icône] > Modifier mes coordonnées

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Paramètres

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Autres informations



**CAMPING 09**  
Un clic et le voyage est à vous !

**Contrat n°5**

**CAMPING 09**  
Kiourtzidou Diana  
25 avenue de Toulouse  
09000 Foix  
France  
Tél. : 0600000000  
diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

Informations Client :  
Tél. : 0561023086  
Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

**Madame Kiourtzidou Diana**  
32 avenue de Cadirac  
09000 Foix  
France

Foix, le 21/09/2020

SÉJOUR DU SAMEDI 17 OCTOBRE 2020 AU SAMEDI 24 OCTOBRE 2020

CAMPING 09		500,00 €
- Type : Chalet (Hôtellerie de plein air) - Formule : Réservation - Occupants : Adulte x 2 <i>Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 4)</i>		
Suppléments		
location draps		5,00 €
<b>Total</b>		<b>505,00 €</b>

**INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT**

<b>Acompte à verser avant le 01/10/2020</b>	125,00 €
<b>Solde à verser à votre arrivée</b>	380,00 €

*Un dépôt de garantie d'un montant de 300,00 € vous sera demandé à votre arrivée.*

**Pour confirmer cette réservation**, vous devez renvoyer avant le **01/10/2020** ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de **125,00 €**.

*Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.*

**MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE**

*Cochez la mention de votre choix*

**Chèque bancaire ou postal**  
libellé à l'ordre de : Diana Kiourtzidou

**Chèque vacances ANCV**

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Votre arrivée :** entre 17h00 et 20h00. *Merci de vous présenter à l'accueil*  
**Votre départ :** avant 12h00.

La taxe de séjour de 0,44 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque villégiature.  
 Fait à ..... Le .....  
 (Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Onglet: Hébergement > Suppléments

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Paramètres

Onglet: Paramètres > Modalités de vente > Acompte/Arrhes

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Formule de politesse

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Demande de signature du Contrat

Onglet: Hébergement > Votre structure d'accueil



#### DESCRIPTION

Soyez les bienvenus chez nous, en Ariège-Pyrénées !

Vous allez découvrir, ou redécouvrir, une terre du Sud-ouest de la France où l'on se surprend à chanter les Pyrénées dès que l'on y pose le pied. Votre périple va vous conduire au cœur des Grands Sites de Midi-Pyrénées, sur les routes de nos artisans, au milieu de nos fêtes ...

Le plus compliqué pour vous est de choisir par quoi commencer la découverte. Aussi pour vous faciliter la tâche nous vous proposons une sélection de ce qu'il ne faut absolument ne pas rater en Ariège.

Tout d'abord, nos Incontournables : les châteaux de Foix, Montségur...les sites de la Collection Ariège, Grands Sites Occitanie et nos routes mythiques que vous sillonnerez à pied, à vélo ou en voiture.

Vous pouvez aussi découvrir l'Ariège à travers ses territoires. Envie d'un séjour à Ax Les thermes, à Foix ou à Mirepoix ? Nous vous invitons à passer par notre rubrique Destinations.

Catharisme, préhistoire, festivals, musées... Vous êtes curieux de découvrir une thématique ? Passez par Explorer pour obtenir toutes les informations nécessaires.

Bonne découverte !





**Type**

Chalet (Hôtellerie de plein air)

**Capacité**

10 personnes

**Surface**

20 m<sup>2</sup>

**Orientation**

Sud-Est

DESCRIPTION

Les campings en Ariège

Les campings d'Ariège vous accueillent chacun avec ses spécificités, en montagne, les pieds dans l'eau, au calme, animé, dans des caravanes airstream, des chalets, des mobil-homes... et toujours avec convivialité !

CARACTÉRISTIQUES

- **Commodités** : Chauffage, Micro-onde

Onglet: Hébergement > Accès aux hébergements

Onglet: Paramètres > Modalités de vente > Conditions générales de vente

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne. Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible (Document non contractuel) : [Cliquez ici](#)

## Conditions de location

### CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DU MEUBLE SAISONNIER

I. DISPOSITIONS GENERALES Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période initialement prévue sur le présent contrat. Le propriétaire s'engage à ne divulguer à aucun tiers les informations de quelque nature que ce soit, sur quelque support que ce soit, que le locataire aura été amené à lui donner à l'occasion de l'exécution du présent contrat.

II. UTILISATION DES LIEUX Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de service. Le locataire jouira de la location d'une manière paisible et en fera bon usage, conformément à la destination des lieux. A son départ, le locataire s'engage à rendre le meublé aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite au preneur, même à titre gratuit, sous peine de résiliation de contrat ; le montant intégral du loyer restant acquis ou dû au propriétaire.

L'installation de tentes ou le stationnement de caravanes sur le terrain de la propriété louée est interdit, sauf accord préalable du propriétaire.

III. DEPOT DE GARANTIE OU CAUTION A l'arrivée du client dans la location, un dépôt de garantie est demandé par le propriétaire. Il sera au maximum équivalent au montant de la location. Il sera restitué au locataire, après l'état des lieux contradictoire de sortie ou lui sera envoyé dans un délai d'une semaine, déduction faite, si nécessaire, du coût de remise en état des lieux et des frais de remplacements des équipements mis à disposition. Ce délai ne pourra dépasser 60 jours. Si le cautionnement est insuffisant, le locataire s'engage à parfaire la différence.

IV. NOMBRE D'OCCUPANTS Le nombre de locataire ne pourra en aucun prétexte dépasser la capacité d'accueil indiquée, sans accord écrit préalable du propriétaire compte tenu des charges supplémentaires occasionnées par la modification du nombre d'occupants. Un supplément sera alors calculé au prorata du nombre de personnes.

V. ANIMAUX Si les animaux, même familiers, ne sont pas admis, leur présence entraînerait la rupture immédiate du contrat. Le locataire s'engage à respecter le nombre maximum d'animaux admis, indiqué sur le contrat.

VI. ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRES L'état des lieux et inventaire du mobilier et des divers équipements seront faits contradictoirement au début et à la fin du séjour par le propriétaire et porteront la signature des deux parties.

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation \_ côté client

Une fois l'option confirmée (= retour du contrat signé + l'acompte) cliquez sur « **PASSER EN STATUT CONFIRMÉ** » et puis « **RÈGLEMENTS** »

**Informations générales**

Date de création	11/04/2019 11:18 - (Dossier local)			
Statut	Option	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PASSER EN STATUT CONFIRMÉ</b>	Montant total	255,00 €
Acompte	25,00 %	<input type="text" value="MODIFIER"/>	Règlements	0,00 €
Relance du paiement de l'acompte	21/04/2019	<input type="text" value="MODIFIER"/>	Acompte dû	62,50 €
Contrat reçu signé	Non	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CONFIRMER LA RÉCEPTION</b>		<b>RÈGLEMENTS</b>

Cliquez sur « **AJOUTER UN RÈGLEMENT** », une fenêtre apparaîtra renseignez le règlement reçu puis cliquez sur « **ENREGISTRER** », les montants sont recalculés automatiquement

**Montants récapitulatifs**

Montant total	255,00 €
Règlements	62,50 €
Solde	192,50 €

**+ AJOUTER UN RÈGLEMENT**

**Règlement**

Date	11/04/2019
Mode de paiement	Chèque
Montant	62,50 €
Note	

**ENREGISTRER**

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation \_ côté client

Le dossier passera en mode **Dossier confirmé non soldé** (= dossier en attente de paiement du solde)



### CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09

Ref : OSCA-92752-4

Visible sur internet avec autorisation de réservation

[MODIFIER](#)

	Jeu. 11	Ven. 12	Sam. 13	Dim. 14	Lun. 15	Mar. 16	Mer. 17	Jeu. 18	Ven. 19	Sam. 20	Dim. 21
Réservations ?					OSSIPIAN ALEXANDRE						
Tarif ?	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements

Une fois le règlement reçu cliquez sur « **RÈGLEMENTS** » puis « **AJOUTER UN RÈGLEMENT** »

### Informations générales

ÉDITION POUR LE CLIENT

Date de création	11/04/2019 11:18 - (Dossier local)		
Statut	Confirmé	Montant total	255,00 €
Date de paiement du solde	A l'arrivée <input type="button" value="MODIFIER"/>	Règlements	62,50 €
Contrat reçu signé	Non <input type="button" value="CONFIRMER LA RÉCEPTION"/>	Solde	192,50 €



Choisissez le mode de paiement, le montant et cliquez sur « **enregistrer** »

<b>Montants récapitulatifs</b>	
Montant total	255,00 €
Règlements	62,50 €
Solde	192,50 €

### Règlement

Date: 11/04/2019

Mode de paiement: Espèces

Montant: 192,50 €

Note:

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements

Le dossier passera en mode **soldé**



### CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09

Ref : OSCA-92752-4

Visible sur internet avec autorisation de réservation

[MODIFIER](#)

	Jeu. 11	Ven. 12	Sam. 13	Dim. 14	Lun. 15	Mar. 16	Mer. 17	Jeu. 18	Ven. 19	Sam. 20
Réervations ?					<input checked="" type="checkbox"/>	OSSIPIAN ALEXANDRE				
Tarif ?	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-2 Le dossier de réservation du client > Client et Hébergement

Client	
Identité	OSSIPIAN Alexandre
Adresse	25 avenue de Paris 31000 TOULOUSE France
Téléphone	0612345678
E-Mail	dianaossipian@gmail.com
	<input type="button" value="MODIFIER"/>

Vous avez la possibilité de modifier les informations suivantes :

- Les dates de réservation
- Les occupants et le prix
- Les coordonnées du client

### CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09



### CAMPING - PETIT COIN DE PARADIS 09

du 17/10/2020 au 24/10/2020

Formule	Occupants	Prix Total	
Réservation	Adulte x 2	500,00 €	<input type="button" value="MODIFIER"/>

# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

## 4-3 Le dossier de réservation du client > Suppléments globaux, Note et Note interne

**Suppléments globaux:** Cette rubrique vous permet d'ajouter un supplément global au dossier.

### Suppléments Globaux

Aucun supplément

**Note et note interne :** Sur l'édition d'un dossier, si vous souhaitez ajouter des précisions complémentaires pour le client, alors il suffit de les renseigner dans la rubrique «Note».



+ AJOUTER UN SUPPLÉMENT GLOBAL LIBRE

### Note ?



MODIFIER

**Avertissement :** dans les notes et les notes internes ne saisissez aucune information confidentielle comme, par exemple, le numéro de carte bancaire du client.

### Note interne ?

🗑 SUPPRIMER LE DOSSIER



Si un client ne donne pas suite à un dossier, alors vous pouvez, au choix :

**"Supprimer le dossier"** : le dossier est supprimé définitivement d'Open Pro.

**"Annuler le dossier"** : le dossier est conservé, mais la réservation des prestations est automatiquement annulée. Ce dossier a alors un statut "Annulé", et il sera possible de le retrouver depuis la page d'accès à la liste des dossiers, en filtrant sur les dossiers qui ont le statut "Annulé".

**Sur un dossier annulé, vous pouvez si nécessaire constater des frais d'annulation en saisissant un "Supplément global".**

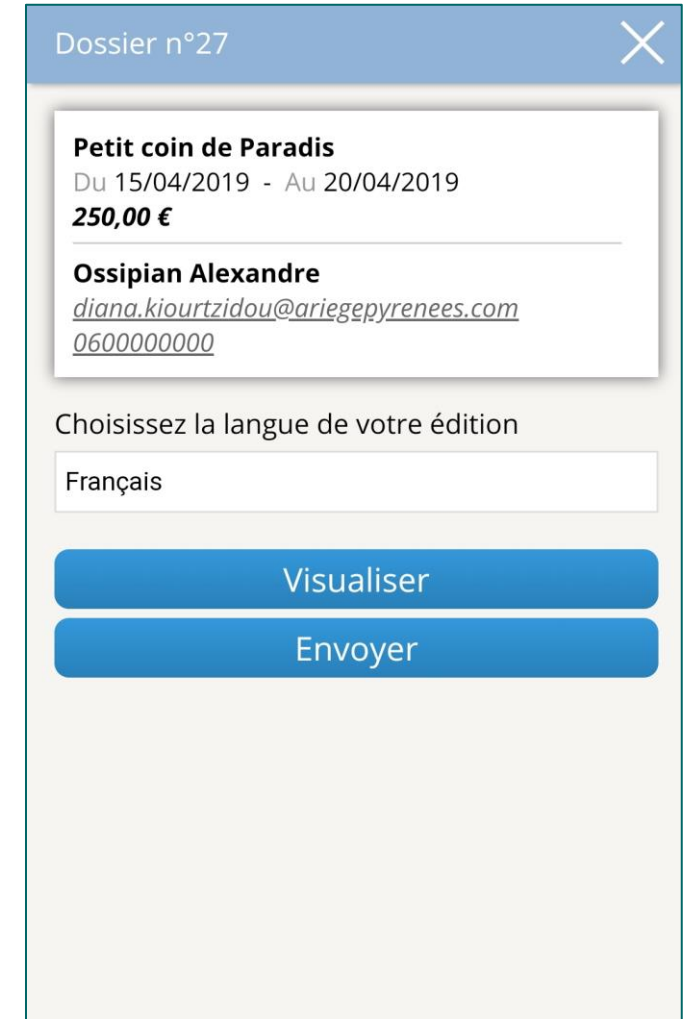
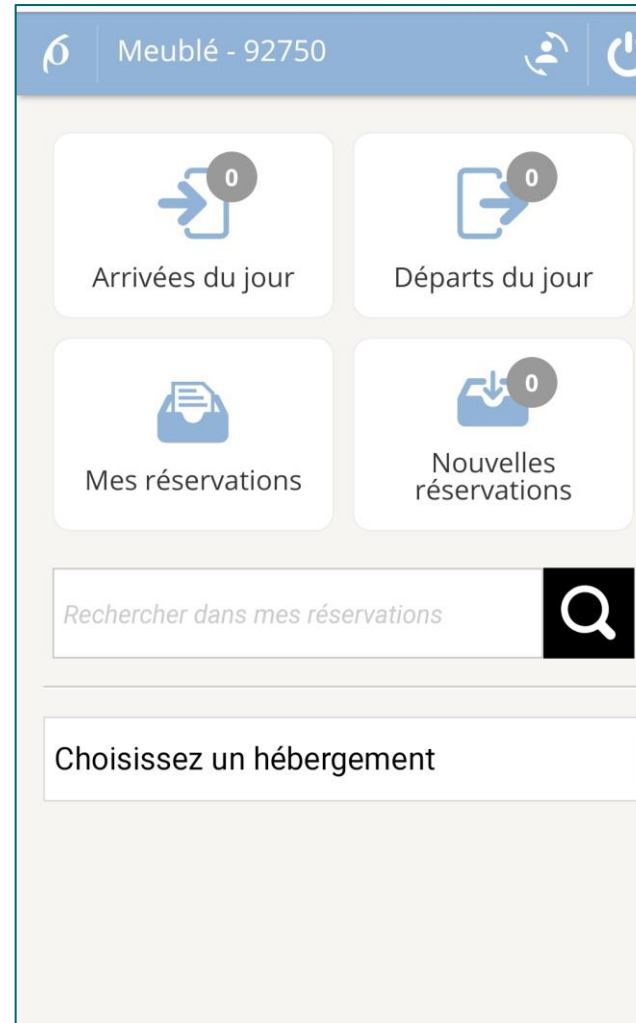
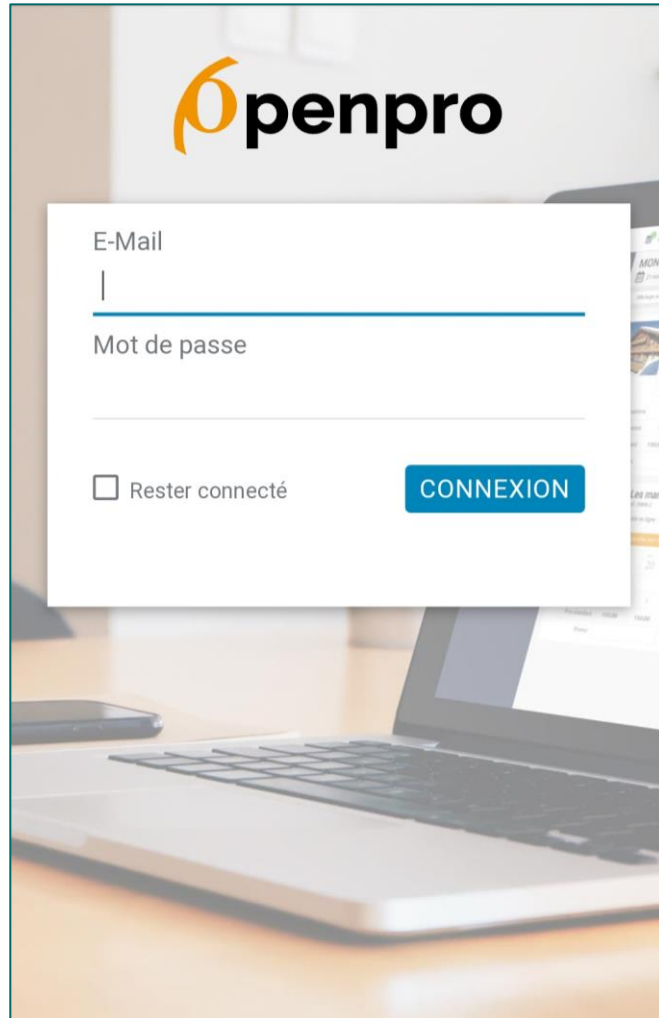


🔄 ANNULER LE DOSSIER



# GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

Aperçu de votre compte Open Pro en version mobile



# OPEN PRO CAMPING

ETAPE 5


Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »



# ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

## Onglet > COMMERCIALISATION > Codes promos

L'Open pro vous permet de créer des **Codes Promo**, et de les diffuser aux internautes. Lorsqu'un internaute saisira son **Code Promo**, la remise correspondante sera automatiquement appliquée.

Code Promo *	<input type="text"/>
Libelle interne *	<input type="text"/>
Libellé *	
Type d'usage	Unique <input type="text"/>
Période d'utilisation *	du <input type="text"/> au <input type="text"/>
	Attention : l'internaute pourra saisir ce code promo uniquement sur cette période d'utilisation ?
Type de promo	Pourcentage <input type="text"/>
Pourcentage *	<input type="text"/> %
Hébergements *	<u>Tout cocher</u>
	<input type="checkbox"/> Appartement "COQUELICOT" de 32 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Appartements "MYRTILLE" de 60 m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> Appartements "FRAMBOISE" de 65m <sup>2</sup>
Séjours autorisés	Tous <input type="text"/>

**Code Promo :** Il s'agit d'un code. Les caractères

autorisés sont : les lettres de A à Z et les chiffres

**Libellé interne :** il s'agit d'un libellé qui est uniquement visible par vous dans l'interface Open Pro,

**Libellé :** il s'agit du libellé multilingue de la Promo, qui sera affiché à l'internaute

**Type d'usage :** il existe deux types d'usage : **Unique** ou **Multiple**.

**Période d'utilisation :** il s'agit de la période pendant laquelle le Code Promo sera utilisable par l'internaute.

**Type de promo :** Choisissez le type de promo en pourcentage ou en montant fixe. Cette remise s'applique uniquement sur le prix de l'hébergement. Il ne s'applique pas sur les éventuels suppléments liés à l'hébergement.

**Hébergements :** liste des hébergements concernés par ce Code Promo.

**Séjours autorisés :** vous pouvez autoriser :

" *Tous les séjours* " : le Code Promo est valide pour tous les séjours.

" *Une sélection de séjours* " : le Code Promo est valide uniquement pour une liste de séjours que vous définissez.

# ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Moteurs de réservation

Intégrez la réservation en ligne sur votre propre site web

## INTEGRER LA RESERVATION EN LIGNE SUR MON SITE WEB avec OPEN PRO



Publié sur Ariège Pyrénées Tourisme <https://www.pro-ariegepyrenees.com/>

Pour intégrer le moteur (widget) de réservation en ligne sur votre site web

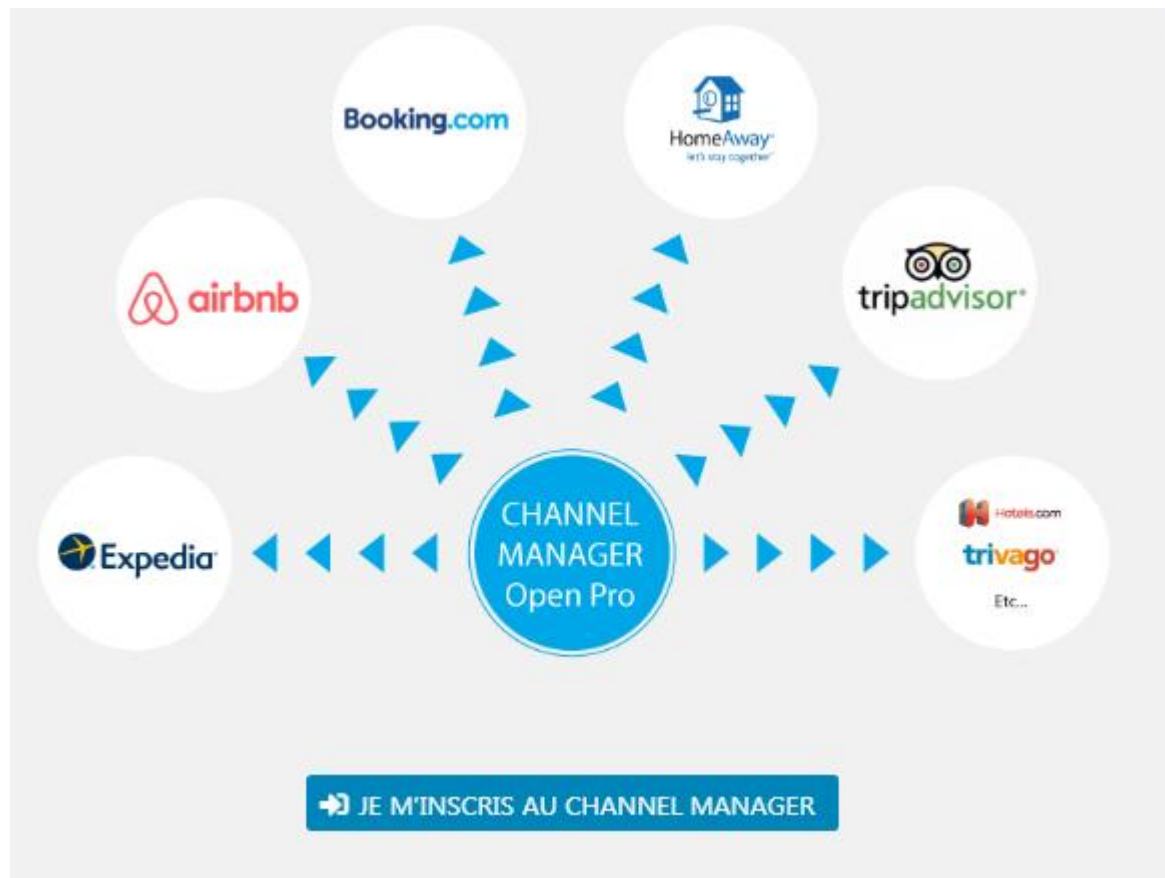
[Cliquez ici](#)

# ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

## Qu'est-ce-qu'un channel Manager ?

Un Channel Manager est un fournisseur de services qui relie le système de gestion d'établissement (PMS) que vous utilisez pour gérer vos hébergements et vos tarifs à d'autres plateformes en ligne (Booking, Expédia, etc)



# ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

## Offre Eviivo Connect

### **Agences de voyage en ligne (OTA)**

Toutes les agences de voyages en ligne connectables eviivo dont Booking.com, AirBnb, Expedia, HomeAway

### **Tarif**

A partir de **15€ HT / mois** (pack de 3 chambres incluses)

Tarif mensuel unitaire : 4€ HT / chambre.

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway.

### Exemples :

de 1 à 3 chambres : 15€ HT / mois

4 chambres : 16€ HT / mois

6 chambres : 24€ HT / mois

### **Engagement**

Minimum de 12 mois

### **Frais de connexion**

45€ / établissement

### **Frais d'activation et de formation**

Offerts\*

\* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€,

## Offre Eviivo Solo

### **Agences de voyage en ligne (OTA)**

Abritel - HomeAway uniquement

### **Tarif**

Forfait de **60€ HT / an** par établissement

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway

### **Engagement**

Minimum de 12 mois

### **Frais de connexion**

45€ / établissement

### **Frais d'activation et de formation**

Offerts\*

\* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€

# ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

## Onglet > COMMERCIALISATION > Synchronisation iCal

**NOUVEAUTÉ 2020**

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. iCal est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

**Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :**

**Importer dans Open Pro** les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

**Exporter les réservations Open Pro** vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

**A savoir :** Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00**. Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro**. La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.



# Vous avez besoin de conseils ou de compléments d'informations ?

## Contactez-nous !

---

**PLACE DE MARCHÉ  
DESTINATION ARIÈGE**

*le circuit court du tourisme ariégeois*



**Agence de Développement Touristique d'Ariège Pyrénées**  
2 Boulevard du Sud – 09000 FOIX



[diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com](mailto:diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com)



(+) 33 5 61 02 30 86 (ligne directe)